



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax. (0751) 7055628
website : <http://www.unp.ac.id>/e-mail: info@unp.ac.id

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JULI - DESEMBER 2026**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI - JUNI 2026

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **12 Juni s.d 24 Juni 2026** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **11 Juni 2026 s.d 25 Juni 2026**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **26 Juni 2026**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan input) tanggal **1 Juli s.d 31 Juli 2026** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir Yudisium untuk wisuda Juni 2026 tanggal **8 Mei 2026**.
6. Batas akhir Yudisium untuk wisuda September 2026 tanggal **27 Juli 2026**.
7. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Januari - Juni 2026** ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal **17 Agustus 2026**.

B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI - DESEMBER 2026

Tanggal	Tempat
26 Juni s.d 11 Juli 2026	<ol style="list-style-type: none">1. Bank Nagari<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Nomor Virtual Account, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank Nagari/Bersama/Prima/Mobile Banking.2. Bank BTN<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BTN atau Internet Banking.3. Bank BNI<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BNI atau Internet Banking. <ul style="list-style-type: none">- Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengajukan Aktif Kembali di portal akademik pada menu Surat Akademik.

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS *ONLINE* 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Juli-Desember 2026** oleh Departemen/Prodi tanggal **18 April s.d 15 Mei 2026**
2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **18 s.d 22 Mei 2026**
3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk \leq 2025):
 - a. Tanggal **26 s.d. 1 Juli 2026** Untuk FIP, FBS, FMIPA, FIS, FK dan Vokasi
 - b. Tanggal **2 s.d. 7 Juli 2026** Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK, dan PPS
 - c. Tanggal **8 s.d. 11 Juli 2026** Untuk Semua Prodi
4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2026 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.

- **Posko Pendaftaran KRS *Online*** : di **DTI UNP** tanggal **22 Juni s.d 17 Juli 2026** kecuali hari libur.

- Bagi mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi, sesuai dengan Permendikbud Nomor 53 tahun 2023, Permendikisaintek Nomor 39 Tahun 2025 dan Surat Edaran Dirjen Dikti 1037/B.B2/DT.00.08/2025 tentang Penerapan Peraturan Mendikisaintek Nomor 39 Tahun 2025 pada Aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN), yaitu masa studi:
 - a. **6 (enam)** tahun akademik untuk program **D3**

b. 8 (delapan) tahun akademik untuk program S1/D4 c. 4 (empat) tahun akademik untuk program S2 d. 6 (enam) tahun akademik untuk program S3
- Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2026 dimulai tanggal 26 Agustus 2026 s.d 12 Desember 2026 .
- Pelaporan Rencana Studi semester Juli-Desember 2026 ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal 15 September 2026 .

D. PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA

Periode ke	Batas Akhir Yudisium	Pendaftaran / Pengisian Biodata Wisuda <i>Online</i>	Jadwal Wisuda
145	3 November 2026	19 November s.d 28 November 2026	13-14 Desember 2026
146	5 Februari 2026	25 Februari s.d 3 Maret 2027	27-28 Maret 2027

Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Juli-Desember 2026**.
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi.
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa S1/D4 dan D3 Non Transfer.
4. Sudah lulus semua Mata Kuliah sesuai kurikulum.
5. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Kepala Departemen/Koordinator Prodi.
6. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan.
7. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing.
8. Sudah terbit Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (PISN).

E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI DAN ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
<i>Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah</i> 26 Juni s.d. 21 Agustus 2026	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah .

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan di-**Non Aktif**-kan/**Tanpa Berita** oleh sistem secara **Otomatis dan Wajib membayar SPP Juli-Desember 2026 dengan memperhatikan masa studi**.

F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah 3 Agustus s.d. 31 Desember 2026	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah

G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>1. Memasukkan Surat Permohonan ke Direktorat Akademik dengan melampirkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopy KTM Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar <p>2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju</p>	23 Juni s.d. 10 Juli 2026	<ol style="list-style-type: none"> Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNBP dan Jalur Prestasi. Mengisi blangko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Kepala Departemen lama dan baru Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan Pindah prodi tidak diperbolehkan dari prodi dengan Akreditasi lebih rendah ke prodi dengan Akreditasi lebih tinggi Pindah prodi tidak diperbolehkan dari jenjang pendidikan lebih rendah ke jenjang pendidikan lebih tinggi Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Direktorat Akademik UNP. <p>Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2026</p>

H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopy KTM Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar Fotocopy Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke Direktur Akademik Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan Pembayaran UKT mahasiswa pindahan Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan Perkuliah Semester Januari -Juni 2026 	22 Juli s.d. 5 Agustus 2026	<p>Pindahan dari PTN Lain</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal Tidak mahasiswa <i>drop out</i> IPK minimal 3,00 Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.



Padang, 7 Mei 2026
Direktor Akademik,

Abror, SE, M.E, Ph.D
NIP. 197510181999031001