



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax. (0751) 7055628  
website : <http://www.unp.ac.id>/e-mail: [info@unp.ac.id](mailto:info@unp.ac.id)

---

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA  
SEMESTER JANUARI - JUNI 2026**

---

**A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2025**

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **23 Desember 2025** s.d. **4 Januari 2026** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **22 Desember 2025** s.d **15 Januari 2026**.
3. **LHS** dan **Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **15 Januari 2026**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan input) tanggal **14** s.d **31 Januari 2026** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir Yudisium untuk wisuda Desember 2025 tanggal **7 November 2025**.
6. Batas akhir Yudisium untuk wisuda Maret 2026 tanggal **6 Februari 2026**.
7. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Juli-Desember 2025** ke [pddikti.kemendikbud.go.id](http://pddikti.kemendikbud.go.id) tanggal **16 Februari 2026**.

**B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JANUARI - JUNI 2026**

Tanggal	Tempat
<b>5-30 Januari 2026</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Bank Nagari</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Melalui Teller dengan menyebutkan Nomor Virtual Account, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.</li><li>b. Melalui ATM Bank Nagari/Bersama/Prima/Mobile Banking.</li></ol></li><li>2. <b>Bank BNI</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.</li><li>b. Melalui ATM Bank BNI atau Internet Banking.</li></ol></li><li>3. <b>Bank BTN</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.</li><li>b. Melalui ATM Bank BTN atau Internet Banking.</li></ol></li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setelah melakukan pembayaran, silakan <b>login</b> ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.</li><li>- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengajukan Aktif Kembali di portal akademik pada menu Surat Akademik.</li></ul>

**C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS *ONLINE* 24 JAM**

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Januari-Juni 2026** oleh Departemen/Prodi tanggal **10 s.d 28 November 2025**
2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **22 s.d. 31 Desember 2025**
3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk  $\leq$  2023):
  - a. Tanggal **5 s.d. 10 Januari 2026** Untuk FIP, FBS, FMIPA, FIS, FK dan Vokasi
  - b. Tanggal **12 s.d. 17 Januari 2026** Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK, dan PPS
  - c. Tanggal **19 s.d. 30 Januari 2026** Untuk Semua Prodi
4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2025 semester 2 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.

- **Posko Pendaftaran KRS *Online*** : di **DTI UNP** tanggal **5 s.d 30 Januari 2026** kecuali hari libur.

- Bagi mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi, sesuai dengan Permendikbud 53 tahun 2023, Permendikisaintek Nomor 39 Tahun 2025 dan Surat Edaran Dirjen Dikti 1037/B.B2/DT.00.08/2025 tentang

Penerapan Peraturan Mendiknas Nomor 39 Tahun 2025 pada Aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN), yaitu masa studi:

- a. **5 (lima)** tahun akademik untuk program **D3**
- b. **7 (tujuh)** tahun akademik untuk program **S1/D4**
- c. **4 (empat)** tahun akademik untuk program **S2**
- d. **6 (enam)** tahun akademik untuk program **S3**

- Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2026 dimulai tanggal **9 Februari 2026 s.d 6 Juni 2026**.

- Pelaporan **Rencana Studi** semester **Januari-Juni 2026** ke [pddikti.kemendikbud.go.id](http://pddikti.kemendikbud.go.id) tanggal **10 Agustus 2026**.

#### D. PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA

Periode ke	Batas Akhir Yudisium	Pendaftaran / Pengisian Biodata Wisuda <i>Online</i>	Jadwal Wisuda
142	8 Mei 2026	25 Mei s.d 3 Juni 2026	27-28 <b>Juni 2026</b>
143	27 Juli 2026 2026	17 Agustus s.d 26 Agustus 2026	26-27 <b>September 2026</b>

#### Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Januari-Juni 2026**.
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi.
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa S1/D4 dan D3 Non Transfer.
4. Sudah lulus semua Mata Kuliah sesuai kurikulum.
5. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Kepala Departemen/Koordinator Prodi.
6. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan.
7. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing.
8. Sudah terbit Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (PISN).

#### E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
<b><i>Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah</i></b> 5 Januari s.d. 6 Februari 2026	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih <b>Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah</b> .

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan di-**Non Aktif**-kan/**Tanpa Berita** oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib membayar SPP Januari-Juni 2026 dengan memperhatikan masa studi**.

#### F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
<b>Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah</b> 5 Januari s.d. 30 Juni 2026	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa ( <a href="https://portal.unp.ac.id">https://portal.unp.ac.id</a> ) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih <b>Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah</b>

## G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>1. Memasukkan Surat Permohonan ke Direktorat Akademik dengan melampirkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asli Historis Nilai</li> <li>Fotocopy KTM</li> <li>Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar</li> </ol> <p>2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju</p>	5 s.d. 30 Januari 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal</li> <li>Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNBP dan Jalur Prestasi.</li> <li>Mengisi blangko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Kepala Departemen lama dan baru</li> <li>Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan</li> <li>Pindah prodi <b>tidak diperbolehkan</b> dari prodi dengan Akreditasi lebih rendah ke prodi dengan Akreditasi lebih tinggi</li> <li>Pindah prodi <b>tidak diperbolehkan</b> dari jenjang pendidikan lebih rendah ke jenjang pendidikan lebih tinggi</li> <li>Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Direktorat Akademik UNP.</li> </ol> <p><b>Catatan :</b> Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2026</p>

## H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asli Historis Nilai</li> <li>Fotocopi KTM</li> <li>Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal</li> <li>Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal.</li> <li>Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar</li> <li>Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir</li> <li>Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas</li> <li>Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke Direktur Akademik</li> <li>Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah &amp; Nomor Induk Mahasiswa</li> <li>Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan</li> <li>Pembayaran UKT mahasiswa pindahan</li> <li>Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan</li> <li>Perkuliah Semester Januari -Juni 2025</li> </ol>	5 s.d. 30 Januari 2026	<p><b>Pindahan dari PTN Lain</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal</li> <li>Tidak mahasiswa <i>drop out</i></li> <li>IPK minimal 3,00</li> <li>Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal.</li> <li>Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.</li> </ol>



Padang, 24 November 2025  
Direktur Akademik,

**Abror, SE, M.E, Ph.D**  
NIP. 197510181999031001