



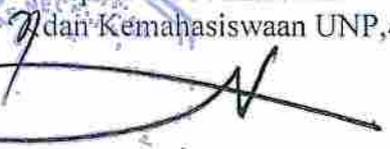
Surat Pengantar

Nomor : 3978/UN35.10/AK/2017

Kepada : Yth : 1. Direktur PPs/Dekan.....
2. Direktur Bank Pembangunan Daerah (BPD) Padang
3. Wakil Rektor.....
4. Kepala Biro/Bagian/UPT.....
5. Ketua Jurusan/Prodi.....
di
Lingkungan Universitas Negeri Padang

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Jadwal Pelayanan Administrasi Akademik Mahasiswa Semester Januari-Juni 2018.	1 (satu) Berkas	Dikirimkan dengan hormat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Padang, 21 November 2017

Kepala Biro Akademik
dan Kemahasiswaan UNP, 

Azhari Suwir, SE
NIP. 19580306 197903 1 002

Tembusan :
- Rektor (sebagai laporan)



JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA SEMESTER JANUARI - JUNI 2018

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI- DESEMBER 2017

1. Entry nilai oleh Dosen tanggal **27 Desember 2017** s.d. **7 Januari 2018** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **8 Januari** s.d. **9 Februari 2018**.
3. **LHS** dan **Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **16 Januari 2018**.
4. Entry perubahan nilai **BL/T** atau **E** atas kekeliruan dosen dalam entry nilai pada system tanggal **16 Januari** s.d. **15 Februari 2018**.
5. Untuk Wisuda Periode **110 (Maret 2018)**, batas terakhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA secara *Online* tanggal **10 Februari 2018**.
6. Pelaporan **Hasil Studi** mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **17 Februari 2018**

B. PEMBAYARAN SPP/UKT MAHASISWA SEMESTER JANUARI-JUNI 2018

Tanggal	Tempat
8 s.d. 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara <i>Online</i>. Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :<ol style="list-style-type: none">1. Login di portal akademik dengan menggunakan <i>password</i> masing-masing;2. Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;3. Klik Aksi, Cetak Tagihan : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Permohonan Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS *ONLINE* 24 JAM

1. Entry Jadwal smt. Januari-Juni 2018 *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **13 s.d 29 Desember 2017**
2. *Generate* Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal **2 s.d. 4 Januari 2018**
3. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **5 s.d. 12 Januari 2018**
4. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* oleh Mahasiswa :
 - a. Tanggal **15 s.d. 18 Januari 2018** Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal **19 s.d. 24 Januari 2018** Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
 - c. Tanggal **25 s.d. 27 Januari 2018** Untuk Semua Prodi yang terlambat dari jadwal
5. Paket KRS *Online* bagi mahasiswa tahun masuk 2017 akan dientrykan oleh Prodi masing-masing.
6. Pelaporan **Rencana Studi** mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **28 Februari 2017**

Posko Pendaftaran KRS *Online*: UPT PTIK UNP

Dimulai tanggal **15 s.d. 27 Januari 2018** kecuali hari libur.

Khusus mahasiswa S.I dan DIV tahun masuk ≤ 2010 , dan D.III ≤ 2011 tidak dapat melakukan pendaftaran ulang karena masa studinya sudah habis, sesuai Permendiknas nomor 232/U/2000. Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2018 dimulai tanggal **29 Januari 2018**.

D. PERUBAHAN RENCANA STUDI *ONLINE* MAHASISWA

Pada tanggal **5 s.d. 9 Februari 2018**

E. PENDAFTARAN WISUDA PERIODE KE 110 MARET 2018

Pendaftaran/Pengisian Biodata <i>Online</i>		Penyerahan Paket Wisuda	
Tanggal	Jam	Tanggal	Jam
5 s.d.10 Februari 2018	24 jam	12 s.d.15 Februari 2018	08.00 – 15.00 WIB
<p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar pada semester Juli-Desember 2017. 2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi. 3. Sudah melunasi uang wisuda, kecuali bagi mahasiswa D3, D4 dan S1 tahun masuk ≥ 2013 yang sudah UKT. 4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450 5. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi. 6. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan. 7. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas. 8. Telah menghasilkan makalah : <ol style="list-style-type: none"> a. Untuk program Sarjana harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah Prodi; b. Untuk program Magister (S2) harus telah menghasilkan makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; c. Untuk program Doktor (S3) harus telah menghasilkan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi, atau artikel yang diterbitkan di Prosiding Seminar Internasional terindex <i>Web of Science</i> dan / atau <i>Scopus</i>. 		<p>Paket Wisuda(1 Rangkap) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTM Asli. 2. Fotokopi Ijazah terakhir 3. <i>Print out</i> Biodata Wisudawan/wati <i>Online</i>. 4. Fotokopi Judul atau pengesahan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA. 5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan 6. Asli dan fotocopy Historis Nilai. 7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain. 	
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Batas terakhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA secara <i>Online</i> tanggal 10 Februari 2018. 2. Penyerahan paket wisuda di Jurusan/Prodi masing-masing untuk divalidasi secara <i>online</i> oleh Ketua Jurusan/Prodi tanggal 5 s.d. 12 Februari 2018. 3. Paket wisuda secara kolektif diserahkan oleh Jurusan/Prodi ke BAK tanggal 13 Februari 2018. 4. Revisi Biodata wisudawan/wati secara <i>Online</i> tanggal 19 dan 20 Februari 2018. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara <i>Online</i> dengan Benar dan Tuntas, jika terjadi kesalahan data pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI. Maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak ulang. 5. Penandatanganan ijazah oleh calon wisuda padatanggal 1 s.d. 2 Maret 2018 jam 08.00s.d. 15.00 WIB (tidak boleh diwakilkan). 6. Gladi bersih pada hari Kamis dan Jumat tanggal 15 dan 16 Maret 2018, mulai pukul 08.00 dan 14.00 WIB di Auditorium UNP. 7. Upacara wisuda pada hari Sabtu, Minggu dan Senin tanggal 17 s.d. 19 Maret 2018. 8. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 10 Februari 2018 wajib membayar SPP/UKT dan mengisi KRS semester Januari-Juni 2018. 			

F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) Semester Januari - Juni 2018

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
<i>Aktif Kembali</i> 2 Januari s.d. 9 Februari 2018	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs. (format dapat di <i>download</i> dan diprint out melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi Surat Istirahat Kuliah Smt. Juli-Desember 2017.
<i>Istirahat Kuliah</i> 15 Januari s.d. 9 Februari 2018	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs.(format dapat di <i>download</i> dan diprint out melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi pembayaran SPP/LHS/Surat Keterangan Istirahat Kuliah Semester Juli-Desember 2017 (Istirahat Kuliah bagi mhs TM 2015 Max. 2 kali).

Bagi mahasiswa yang **TIDAK** melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan ol sistem secara **Otomatis** dan **Wajib** membayar SPP/UKT Januari-Juni 2018.

G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN/PERNYATAAN TERDAFTAR

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Mulai 2 Januari 2018	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP.	Surat permohonan dari ybs. dengan melampirkan: • Fotokopi Kartu Mahasiswa • Fotokopi KRS/Kwitansi SPP/UKT Semester Januari-Juni 2018

H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN PINDAH JURUSAN DI LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 2 lembar. 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	18 Desember 2017 s.d 19 Januari 2018	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Prodi asal. 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada persetujuan Dekan dan Ketua Jurusan/Prodi terkait. Catatan: Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2018.

I. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik di PTN Asal yang diterangkan oleh Rektor PTN asal e. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar. f. Fotokopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir	18 s.d. 29 Desember 2017	1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal. 2. Tidak mahasiswa <i>dropout</i> . 3. IPK minimal 3,00. 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Wawancara penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT).
Wawancara, penetapan UKT dan Akreditasi Nilai di Jurusan/Fakultas.	2 s.d 19 Januari 2018	-
Pembayaran UKT mahasiswa pindahan	22 s.d. 26 Januari 2018	Pembayaran UKT di seluruh Cabang Bank Nagari
Perkuliah Semester Januari-Juni 2018	29 Januari 2018	Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Januari- Juni 2018.

Padang, 20 November 2017

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan



Azhari Suwir, S.E.

NIP. 19580306 197903 1 002